

جامعة الانبار/ كلية التربية للعلوم الإنسانية

ملف القبول في الدراسات العليا ٢٠٢٢/٢٠٢٣

ت	المتطلبات
١	الأمر الجامعي بالقبول في الدراسات العليا.
٢	الأمر الإداري بالقبول في الدراسات العليا.
٣	الأمر الإداري بالمباشرة في الدراسات العليا.
٤	باركود التقديم المدقق (مثبت فيه ختم وتوقيع معاون العلمي) ودرجة الامتحان التنافسي (ختم وتوقيع رئيس القسم)، وعلى الطالب المقبول التوقيع أعلى اسمه. (يتم استلامه من القسم العلمي)
٥	وثيقة التخرج صادرة ٢٠٢٠ او ٢٠٢١ او ٢٠٢٢ لآخر شهادة (البكالوريوس او الماجستير) التي قدمها الطالب بالملف.
٦	الطالب الأول على القسم للدراسات الصباحية ٢٠٢٠/٢٠٢١ يرفق كتاب تأييد من الكلية. (خاصة بالطالب الأول فقط)
٧	المتقدم للدكتوراه يرفق وثيقة البكالوريوس ونسخة من الأمر الجامعي للماجستير.
٨	المتقدم للدكتوراه يرفق الأمر الجامعي أو الأمر الوزاري لإثبات الحصول على اللقب العلمي (المشمولين بقانون الخدمة الجامعية).
٩	الاجازة الدراسية وعدم ممانعة بالنسبة للموظفين (من الوزارة حصراً)، أما منتسبي الجامعات (توقيع رئيس الجامعة). لا تسجل المباشرة ولا يتم استلام الملف مالم تكن الاجازة موجودة.
١٠	كتاب الاستثناء من الوزير للموظف الذي يقل معدله عن ٦٥ للتقديم على قناة النفقة الخاصة.
١١	خلاصة خدمة مصدقة بختم حي من الدائرة للموظف تتضمن تاريخ التعيين و(كتاب المباشرة ومدة الخدمة الوظيفية وانتهاء الدراسة) بعد آخر شهادة.
١٢	شهادة مشاركة لدورة تدريبية لتطوير مهارات اللغة الإنكليزية: (الشهادة وليس الامر الجامعي)
١٣	شهادة مشاركة لدورة تدريبية لتطوير مهارات الحاسوب: (الشهادة وليس الامر الجامعي).
١٤	شهادة اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية: (الشهادة وليس الامر الجامعي).
١٥	كتاب يؤيد بدء اجراء التصريح الأمني صادر عن مكتب التصاريح الأمنية في رئاسة الجامعة التصريح الأمني يختلف عن التعهد بالقانونية.
١٦	تعهد القانونية، مصادق عليه من قسم الشؤون القانونية في رئاسة الجامعة.
١٧	خاص بالمقبولين على قناة النفقة الخاصة: كفالة موظف.
١٨	المساءلة والعدالة: تعهد خطي + استمارة البيانات للذين تولدهم ١٩٨٧ وما قبلها. (التعهد في صفحة) (استمارة البيانات في صفحة)
١٩	استمارة التقديم (نموذج رقم ٥٠٠) تكون الاستمارة (صفحتان بورقة واحدة) (لا يجوز الشطب والحك والتحبير باللون الأبيض)
٢٠	صحيفة الاعمال (نموذج رقم ٥٠١) (لا يجوز الشطب والحك والتحبير باللون الأبيض)
٢١	التعهد الخطي (نموذج رقم ٥٠٤) (تستكمل كل الحقول ولا يمكن تركها فارغة).
٢٢	تعهد خطي بعدم التقديم للدراسات العليا على جامعة أخرى داخل او خارج العراق. (مصادقة معاون العلمي ويختم ويوقع من القانونية في الكلية)
٢٣	نسخة واضحة ملونة من (هوية الأحوال المدنية) (للمتقدم وللأبوين لمطابقة الاسم الرباعي)، شهادة الجنسية، البطاقة الوطنية الموحدة (للمتقدم وللأبوين لمطابقة الاسم الرباعي)، بطاقة السكن) تسحب على ورقة واحدة ذات وجهين.
٢٤	خاص بالمتقدم لقسم علوم القرآن: توصيتان من تدريسيين (أستاذ، أستاذ مساعد) تكون مختومة بختم الكلية التي تخرج منها.
٢٥	خاص بالدكتوراه علوم القرآن: بحثان منشوران أو مقبولان للنشر غير مستلين من الرسالة بعد تاريخ الحصول على شهادة الماجستير.
٢٦	نموذج (٥٠٢) خاص بذوي الشهداء (قبل ٢٠٠٣) و(شهداء الحشد الشعبي) ملء الاستمارة وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة، ويتم سحبها ملونة (ورقة واحدة ذات وجهين) وبخلافه تعد لاغية. (ترفق معها شهادة الوفاة).
٢٧	نموذج (٧٠٠) خاص بالمشمولين بقانون تعويض المتضررين، ملء الاستمارة وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة، (ورقة واحدة ذات وجهين) وبخلافه تعد لاغية. (يرفق معها شهادة الوفاة).
٢٨	نموذج (٦٠٠) خاص بذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة. ملء الاستمارة وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة، ويتم سحبها ملونة (ورقة واحدة ذات وجهين) وبخلافه تعد لاغية. (يرفق معها التقرير الطبي بالعجز)
٢٩	استمارة المقابلة مختومة بختم القسم وموقعة من اللجنة. (يتم استلامها من القسم العلمي)
٣٠	صور شخصية حديثة: عدد (٢) توضع في ظرف للصور ويتم كبسها في نهاية الفابل الورقي (فضلاً عن المثبتة في الاستمارات).

ملحوظات مهمة:

- قرص CD يتضمن الملف بصيغة PDF (وفق الماسح الضوئي Scannar ولا تقبل صور موبايل مجمعة أو صور منفردة).
- إكمال الملف (الورقي وPDF) من المتطلبات المذكورة في القائمة المرفقة ويكون ترتيب الأوراق في الملف وفق التسلسل المذكور.
- لا يتم استلام الملف مالم تستكمل المتطلبات المذكورة.
- عمل نسختين من ملف القبول:
  - ✓ (١ نسخة أصلية) فايل نايلون لون احمر. (مع النسخة الورقية قرص CD يتضمن الملف كاملاً بصيغة PDF).
  - ✓ (١ نسخة استنساخ ملون) فايل نايلون لون اصفر. (مع النسخة الورقية قرص CD يتضمن الملف كاملاً بصيغة PDF).
  - ✓ (١ نسخة استنساخ ملون) فايل نايلون لون اخضر. (مع النسخة الورقية قرص CD يتضمن الملف كاملاً بصيغة PDF).
- الاجازة الدراسية للطلبة الموظفين: على الطلبة الموظفين المقبولين مراجعة الكلية لاستلام نسخة من الأمر الجامعي والأمر الإداري بالقبول مختوم ومراجعة دوائهم لغرض الحصول على الاجازة الدراسية وبمدة اقصاها (٩٠ يوماً) من تاريخ ٢٠٢٢/٦/٨ بالقبول.
- الأجور الدراسية: على الطلبة المقبولين على قناه النفقة الخاصة يكون تسديد الأقساط في مصرف الرشيد فرع الجامعة حصراً، وعمل صك بمبلغ الأجور الدراسية للقسط الاول عند المباشرة في ٢٠٢٢/٩/٤ ومن ثم مراجعة (وحدة حسابات الكلية) لتسليم الصك (النسخة الأصلية) لغرض تزويده بوصل تسديد القسط الأول، (يتم الاحتفاظ بالوصل الأصلي لدى الطالب). (القسط الأول للماجستير: (١,٥٠٠,٠٠٠))، (القسط الأول للدكتوراه (١,٨٧٥,٠٠٠)).
- تبدأ العمادة باستلام (ملف القبول بصورته النهائية) اعتباراً من يوم الاحد الموافق ٢٠٢٢/٩/١١ ولمدة أسبوع واحد فقط.